

Reglement van Bezwaar

Preambule

De Stichting Nederlands Financieel Forensisch Instituut (NFFI) (hierna: "de Stichting") is een onafhankelijke stichting die zich ten doel stelt een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van forensisch financiële rapportages in zowel de rechtspraak als daarbuiten. Dit doet zij door het door het beheren van een openbaar register met forensisch financieel deskundigen, zijnde natuurlijke personen die voldoende toegerust zijn om als zodanig adequaat op te kunnen treden (hierna: "het Register").

Aan opname in het Register zijn voorwaarden verbonden die zijn vastgelegd in het 'Besluit Voorwaarden voor registratie in het NFFI'. De Commissie van Toelating (CvT) toetst of deskundigen voldoen aan de eisen en adviseert het bestuur omtrent registratie.

Aan opname in het Register zijn kosten verbonden die door het bestuur jaarlijks bij de begrotingsbehandeling worden vastgesteld en worden vastgelegd in het 'Besluit registratiekosten en jaarlijkse bijdrage'.

De rechtsverhouding tussen de Stichting en de ingeschreven deskundige wordt vastgelegd in de Registratieovereenkomst.

Ingeval het bestuur besluit om een aanvraag tot registratie af te wijzen kan aanvrager bezwaar maken tegen het betreffend bestuursbesluit bij de Raad van Toezicht (RvT) die daarover een voor aanvrager en het bestuur bindende beslissing neemt.

Indiening bezwaar

1. Indien het bestuur van de stichting een besluit heeft genomen om een aanvraag tot inschrijving in het register af te wijzen, dan wel een inschrijving te beëindigen, kan de betrokken persoon tot 6 weken na de datum van het betreffende besluit daartegen bezwaar maken bij de Raad van Toezicht, door het indienen van een schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend bezwaarschrift.
2. Het bezwaarschrift dient in 4-voud te worden gezonden aan de Raad van Toezicht en separaat in 2-voud aan het Bestuur, op het postadres dat op de website van de Stichting is weergegeven.
3. Het bezwaarschrift dient vergezeld te gaan van:
 - a. een afschrift van het betreffende bestuursbesluit;
 - b. in geval van weigering van inschrijving, afschriften van

- het ingediende aanvraagformulier;
 - alle in het kader van de aanvraagprocedure overgelegde stukken en met de Commissie van Toelating en het bestuur gewisselde correspondentie;
4. De RvT bevestigt de ontvangst van de stukken aan de aanvrager wiens registratie werd geweigerd (hierna: "klager") en aan het bestuur.
 5. De RvT wijst drie leden uit haar midden aan die het bezwaar zullen behandelen en maakt zulks zo spoedig mogelijk bekend aan klager en het bestuur.

Voorschot

6. De RvT brengt de klager op de hoogte van het bedrag, dat als voorschot op de kosten van de behandeling van het bezwaar door de klager betaald dient te worden op een door de RvT aan te wijzen bankrekening. Mocht gaande de behandeling van het bezwaar blijken, dat het voorschot niet toereikend zal zijn om de totale kosten te dekken, dan zal de RvT om aanvulling van het voorschot verzoeken. Wanneer klager, ook na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, niet voldoet aan het verzoek een voorschot te storten, zal de RvT er van uitgaan dat klager zijn bezwaar heeft ingetrokken.

Hoorzitting

7. Wanneer de RvT dat geraden acht, zal hij, na overleg over datum, tijd en locatie, de klager en het bestuur van de stichting oproepen om op een hoorzitting te verschijnen. Wanneer een partij zich onttrekt aan het overleg over het bepalen van een datum, kan de voorzitter van de RvT, zonder overleg, de datum bepalen voor de hoorzitting.
8. Totdat partijen zijn opgeroepen om op een hoorzitting te verschijnen kan de RvT de behandeling van het bezwaar staken en onmiddellijk een uitspraak doen, wanneer de RvT van mening is dat hij onbevoegd is, dan wel het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is, dan wel kennelijk ongegrond is.
9. De hoorzitting van de RvT is in beginsel openbaar. De voorzitter kan bepalen dat de hoorzitting met gesloten deuren wordt gehouden.

Beslissing

10. De RvT beraadslaagt en beslist in de raadkamer. Hij beoordeelt het bezwaar op basis van alle beschikbare stukken, alsmede op basis van de tijdens de hoorzitting ter kennis gekomen feiten, mits partijen de gelegenheid hebben gekregen te reageren op de door de wederpartij aangedragen feiten. Wanneer een partij, ondanks dat zij daartoe

deugdelijk is opgeroepen, niet verschijnt bij de mondelinge behandeling, kan de RvT daaraan de gevolgen verbinden die hij geraden acht.

11. De RvT oordeelt of de door klager tegen het bestuursbesluit ingebrachte bezwaren gegrond zijn en welke gevolgen daaraan verbonden dienen te worden. De RvT beslist bij meerderheid van stemmen.
12. De RvT spreekt zijn beslissing uit in een openbare zitting, niet later dan drie maanden na aanvang van de bezwaarprocedure, tenzij bijzondere omstandigheden nopen tot uitstel. Deze beslissing wordt schriftelijk vastgelegd in de uitspraak die door ten minste twee van de leden van de RvT die het bezwaar behandeld hebben wordt ondertekend.
13. De uitspraak bevat:
 - de naam- en adresgegevens van klager
 - de omschrijving van de relevante feiten en omstandigheden
 - de gronden van de beslissing
 - de beslissing
 - de namen van de raadsleden die de zaak hebben behandeld
 - de hoogte van de kosten van de behandeling van het bezwaar
 - de datum waarop de beslissing is uitgesproken
 - de vermelding dat de beslissing in het openbaar is uitgesproken
14. Indien het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond verklaard wordt, zal de stichting de door klager aan de stichting betaalde vergoeding voor de behandeling van het bezwaar terug te betalen. De stichting is niet gehouden tot het vergoeden van de eventueel door klager gemaakte andere kosten. Indien het bezwaar niet gegrond verklaard wordt, komen de kosten van de behandeling van het bezwaar voor rekening van klager.
15. De beslissing kan de onbevoegdheid, de kennelijke niet ontvankelijkheid of de kennelijke ongegrondheid van het bezwaar inhouden.
16. Het bestuur van de stichting zal de beslissing, voor zover noodzakelijk, onverwijld ten uitvoer brengen.

Hoger beroep en verzet

17. Tegen de uitspraak staat geen hoger beroep open, behoudens een uitspraak die een beslissing bevat conform artikel 8, waartegen Verzet mogelijk is.
18. Een verzetschrift dient binnen 14 dagen na de uitspraak bij de voorzitter van de RvT schriftelijk in drievoud te worden ingediend.
19. De RvT zendt een afschrift van het verzetschrift aan het bestuur van de stichting.

20. De RvT beslist op het verzetschrift binnen één maand na indiening, in een schriftelijke gemotiveerde, uitspraak.
21. Tegen de beslissing op het verzetschrift staat geen rechtsmiddel open.

Wrakings- en verschoningsrecht

22. De leden van de RvT kunnen zich verschonen en partijen kunnen leden van de RvT wraken, indien er ten aanzien van leden van de RvT feiten en/of omstandigheden bestaan, waardoor hun onpartijdigheid kan worden betwijfeld.
23. Een verzoek tot verschoning of wraking is schriftelijk en gemotiveerd.
24. Het verzoek om wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk behandeld door de andere leden van de RvT.
25. De klager en het lid van de RvT wiens wraking is verzocht, worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De RvT kan ambtshalve of op verzoek van een klager of het lid wiens wraking is verzocht, bepalen dat zij niet in elkaars aanwezigheid zullen worden gehoord.
26. De beslissing van de RvT is gemotiveerd en wordt onverwijld aan de klager, de andere partij en in geval van wraking aan het lid wiens wraking is verzocht medegedeeld.
27. Bij wraking kan de RvT in geval van kennelijk misbruik bepalen dat een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de beslissing melding gemaakt.
28. Tegen deze beslissing van de RvT inzake wraking of verschoning staat geen rechtsmiddel open.

Overige bepalingen

29. De RvT kan zich, wanneer hij dat nodig acht in verband met de behandeling van klachten, in overleg met het bestuur van de stichting, laten bijstaan door een secretaris. De kosten van inschakeling van een secretaris worden gedragen door de stichting.
30. Iedere partij draagt in beginsel zijn eigen kosten voor het indienen van het bezwaar of het voeren van verweer, de bewijsvoering, al dan niet met getuigen of deskundigen.
31. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de taken van de RvT, is verplicht tot geheimhouding van alle tot zijn kennis komende stukken. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van een Procedure bestaan.

32. Het secretariaat van de stichting bewaart uitspraken van de RvT en alle documenten die daarop betrekking hebben gedurende een periode van zeven jaren. Na afloop van die periode draagt de stichting zorg voor de vernietiging daarvan.
33. Indien zich ter zake van de bezwaarprocedure feiten of omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, is de RvT bevoegd zodanige beslissingen te nemen als hij in goede justitie meent te moeten nemen. De RvT zal daarvan in voorkomende gevallen schriftelijk bericht zenden aan het bestuur van de stichting. Wanneer zulks zich voordoet zal dat in de uitspraak zijn toegelicht.
34. De stichting, de leden van het bestuur en de verschillende commissies en raden in persoon en de door de stichting ingeschakelde medewerkers en hulppersonen zijn niet aansprakelijk, uit welke hoofde dan ook, voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de procedure waarop dit reglement van toepassing is.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur d.d. 11 nov. 2021.

N.M. Keijser, voorzitter

F.J. Erkens, secretaris