

## Procedure aanvraag accreditatie door het NFFI van een opleiding, workshop, cursus of symposium en toekenning PE-punten.

---

### **Inleiding**

Deze procedure regelt de wijze waarop instellingen en/of andere belanghebbenden bij het NFFI een erkenning kunnen aanvragen voor een opleiding, workshop, cursus of symposium (hierna 'opleidingen'), zodanig dat deze voor bij het NFFI geregistreerden kunnen kwalificeren voor registratie in het register of het verkrijgen van punten voor permanente educatie.

Deze procedure moet in samenhang worden gezien met het Reglement voor de Permanente Educatie van in het NFFI ingeschreven deskundigen (het 'PE-reglement').

In het geval de aanvraag dient voor de accreditatie van een opleiding als bedoeld in artikel b van het Besluit Voorwaarden voor registratie in het NFFI, dient deze te worden gezien in samenhang met het document Opleidingseisen.

### **Inhoudelijke vereisten**

In het PE-reglement is bepaald dat opleidingen gericht dienen te zijn 'op het onderhouden van de forensische kennis en vaardigheden van de deskundige'. Opleidingen gericht op het (specialistisch) vakgebied van deskundige kwalificeren niet, dan wel slechts voor zover programmaonderdelen gericht zijn op forensische aspecten.

De opleiding dient gegeven te worden door professionele docenten met aantoonbare kennis en vaardigheden op het terrein van de behandelde onderwerpen.

## **Besluitvorming**

De Commissie Permanente Educatie van het NFFI (hierna: "de PE-commissie") adviseert het bestuur van de stichting inzake permanente educatie. De beoordeling en eventuele erkenning van een aangeboden PE-activiteit vindt plaats door de PE-commissie.

De Commissie van Toelating behandelt aanvragen met betrekking tot aanvragen voor accreditatie van opleidingen die kwalificeren voor registratie.

## **Procedure**

Een aanvraag tot erkenning van een opleiding, bestaande uit aanvraagformulier, informatie betreffende het cursusmateriaal en de cv's van de docenten, dient uiterlijk vier weken voor aanvang (dan wel de datum waarop uitsluitel gewenst is) te worden ingediend bij:

NFFI

Commissie Permanente Educatie

Klokkegat 26

6741 EL LUNTEREN

Of per e-mail aan [pe@nffi.nl](mailto:pe@nffi.nl) én [secretaris@nffi.nl](mailto:secretaris@nffi.nl)

Of

NFFI

Commissie van Toelating

Klokkegat 26

6741 EL LUNTEREN

Of per e-mail aan [cvt@nffi.nl](mailto:cvt@nffi.nl) én [secretaris@nffi.nl](mailto:secretaris@nffi.nl)

De behandelende commissie beoogt binnen uiterlijk vier weken uitsluitel te bieden. Indien de opleiding de toekenning van PE-punten of accreditatie op berichtgevingen over de opleiding wil vermelden en hiervoor een deadline geldt, dient de aanvrager daarmee zelf in haar planning rekening te houden; De behandelende commissie neemt de aanvraag tot een accreditatie in behandeling na ontvangst van een volledig ingevuld aanvraagformulier, informatie over het cursusmateriaal en de cv's van de docenten; De behandelende commissie kan om aanvullende informatie verzoeken. Aanvrager dient er rekening mee te houden dat, indien aanvullend onderzoek wenselijk is, de behandeling van de aanvraag langer kan vergen dan de aangegeven termijn van vier weken; De behandelende commissie bericht schriftelijk de aanvrager over het al dan niet accrediteren van een opleiding.

### **Verdere procedurele regels en vereisten**

Aan iedere deelnemer van een geaccrediteerde opleiding dient een deelnamebewijs te worden verstrekt. Het deelnamebewijs wordt alleen verstrekt indien aan het volledige programma is deelgenomen; Bij aanvang en besluit van de geaccrediteerde opleiding tekenen de deelnemers een presentielijst. Het opleidingsinstituut stelt de PE-commissie hiervan een afschrift ter beschikking. De PE-commissie kan het opleidingsinstituut -in geval van onduidelijkheid-om een nadere toelichting op de deelnemerslijst verzoeken; De opleiding dient te worden geëvalueerd. Op verzoek van de commissie worden de evaluatieresultaten ter beschikking gesteld van het NFFI; Het NFFI / de commissie kan een accreditatie intrekken indien uit evaluaties, reacties van deelnemers of anderszins blijkt dat de kwaliteit van de opleiding onvoldoende of niet in overeenstemming met de aanvraag was; Ook indien opleidingen worden herhaald is het noodzakelijk opnieuw een volledige aanvraag tot accreditatie te doen, tenzij anders aangegeven. Accreditatie impliceert niet dat een herhaling van een opleiding ook geaccrediteerd zal wor-

den;

Indien de commissie besluit een erkenning niet toe te kennen kan de instelling binnen zes weken bij het bestuur van het NFFI een schriftelijk onderbouwd bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Het bestuur zal deze onderbouwing beoordelen en, na raadpleging van de PE-commissie, beslissen over het bezwaar. Het bestuur zal de bezwaarmaker binnen zes weken schriftelijk informeren omtrent haar besluit.

### **Kosten**

Aan de accreditatie van opleidingen zijn voor de aanvrager geen kosten verbonden.

Leiden, 20 september 2016